

REGULAMIN POSTĘPOWANIA NA SPRZEDAŻ Z WOLNEJ RĘKI

NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ POŁOŻONEJ W MOSINIE PRZY UL. Krasickiego 19-21

Wchodzącej w skład majątku LIMARO Tymińska, Mania Zakład Produkcji Artykułów Spożywczych Spółka Jawna wobec, której Sąd Rejonowy Poznań Stare Miasto w Poznaniu, XI Wydział Gospodarczy ds. Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych ogłosił upadłość obejmującą likwidację majątku; sygn. akt XI GUp 278/18.

I. Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość zabudowana, położona w Mosinie, ul. Krasickiego, zapisana w KW NR PO1M/00023270/1, PO1M/00023000/8, PO1M/00022607/6, o łącznej powierzchni 17074 m² na którą składają się:

- a. Działka nr 2525/24 o pow. 998 m²
- b. Działka nr 2704/2 o pow. 5358 m²
- c. Działka nr 2704/3 o pow. 5362 m²

2. Nieruchomość została opisana w opracowaniu „Operat szacunkowy wartości rynkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej oraz nieruchomości gruntowych i nieruchomości budynkowych położonej w Mosinie przy ul. Krasickiego” sporządzonym przez rzeczoznawcę Tomasza Lisa, nr uprawnień 170.

3. Operat szacunkowy przedmiotu sprzedaży jest dostępny po wcześniejszym kontakcie mailowym w biurze syndyka: ul. Towarowa 37 w Poznaniu, - mail do kontakt: iwona.pilarczyk@dga.pl. Operat zamieszczony jest również na stronie internetowej www.sanacjafirm.pl/limaro w zakładce prowadzone postępowania „Limaro” (sprzedaż nieruchomości).

4. Sprzedaż prowadzona jest w oparciu o zapisy Prawo Upadłościowe, na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego Poznań Stare Miasto w Poznaniu, XI Wydział do Spraw Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych z dnia 25 października 2018 roku oraz Uchwały Rady Wierzycieli z dnia 10 czerwca 2019 roku.

II. Cena minimalna

Cena minimalna dla przedmiotu sprzedaży wynosi 6.207.645,00 zł netto (słownie: sześć milionów dwieście siedem tysięcy sześćset czterdzieści pięć złotych) powiększona o obowiązujący w momencie przeniesienia własności nieruchomości podatek VAT. Sprzedaż nieruchomości może nastąpić za cenę nie niższą od ceny minimalnej.

III. Organizacja postępowania na sprzedaż

1. Postępowanie na sprzedaż z wolnej ręki ma charakter pisemny, ofertowy.

2. Oferta o najwyższej proponowanej cenie sprzedaży spełniającej warunki wskazane w pkt. IV niniejszego Regulaminu wiąże oferenta i stanowi najkorzystniejszą ofertę w toku postępowania.

3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona syndyk masy upadłości.

4. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu na sprzedaż nieruchomości jest wpłacenie wadium w wysokości 600.000,00 zł. (słownie: sześćset tysięcy złotych) na rachunek bankowy masy upadłości w Santander, oznaczenie rachunku LIMARO, nr rachunku 37 1090 1405 0000 0001 4163 4601, oznaczeniem na przelewie: „wadium nieruchomości nr 1”.

5. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, będzie zaliczone na poczet ceny nabycia przez niego przedmiotu sprzedaży.

6. Wadium należy uiścić najpóźniej do dnia 16 września 2019 roku, do godziny 12:00, przy czym o potwierdzeniu dokonania wpłaty decyduje data wpływu na rachunek bankowy wskazany w pkt. III.4 niniejszego Regulaminu.

IV. Oferta

Pisemna oferta pod rygorem odrzucenia powinna zawierać:

1. Dane oferenta: imię i nazwisko, nazwę firmy (o ile dotyczy) oraz dokładny adres oferenta i numer telefonu kontaktowego oraz adres mailowy do kontaktu.

2. Osoby prawne winny złożyć aktualny dokument wskazujący status prawny oferenta (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS) wraz z oświadczeniem, że wszystkie wpisy i dane w nim zawarte pozostają aktualne na dzień złożenia oferty, kopie decyzji o nadaniu numeru identyfikacji NIP i nadaniu numeru identyfikacji REGON.

Osoby zagraniczne powinny przedłożyć:

* oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię z właściwego rejestru przedsiębiorców wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego wydane w okresie do 1 miesiąca przed datą ogłoszenia o sprzedaży

* oferenci z krajów spoza Unii Europejskiej winni przedstawić zgodę bądź wystąpienie o zgodę do Ministra Spraw Wewnętrznych RP.

* w przypadku oddziałów osób zagranicznych mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, także odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający rejestrację oddziału.

* w przypadku przedstawicielstwa osoby zagranicznej także zaświadczenie o wpisie do rejestru przedstawicielstw.

3. Kserokopię wpłaty wadium poświadczoną przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji lub potwierdzenie przelewu stanowiące wydruk komputerowy bankowości elektronicznej.

4. Oferowaną cenę (jednoznaczne oznaczenie cyfrowe i słowne).

5. Oświadczenie oferenta, że oferent nie jest syndykiem lub sędzią komisarzem, ani też małżonkiem, wstępnym, zstępnym, rodzeństwem oraz powinowatym w tej samej linii lub stopniu syndyka lub

sędziego komisarza, jak również nie jest przedstawicielem LIMARO Tymińska, Mania Zakład Produkcji Artykułów Spożywczych Spółka Jawna, wobec której prowadzone jest postępowanie upadłościowe wskazane w niniejszym regulaminie.

6. Oświadczenie oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego.

7. Wszelkie zezwolenia, promesy lub zgody, jeżeli ze względu na osobę czy firmę nabywcy są wymagane według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

8. Oświadczenie;

* o zapoznaniu się z regulaminem postępowania na sprzedaż i brakiem jakichkolwiek zastrzeżeń z tego tytułu.

* zapoznaniu się z operatem szacunkowym oraz stanem faktycznym i prawnym nieruchomości i braku jakichkolwiek zastrzeżeń z tego tytułu.

* stanowiącego, że oferent jest związany ofertą od chwili wpłacenia wadium do dnia zawarcia umowy przeniesienia własności nieruchomości.

9. Zobowiązanie oferenta do pokrycia wszystkich kosztów i opłat związanych z zawarciem umowy sprzedaży nieruchomości.

10. Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w zakresie nabycia nieruchomości w imieniu oferenta, w przypadku podmiotów zagranicznych wymagane jest poświadczenie zgodności podpisu przez notariusza lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę osoby zagranicznej.

Oferenci działający przez pełnomocników zobowiązani są dodatkowo do złożenia dokumentu pełnomocnictwa w oryginale. Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika pod rygorem odrzucenia oferty na skutek przyjęcia, że pełnomocnik nie jest prawidłowo umocowany.

Pełnomocnictwo udzielone przez osoby zagraniczne powinno być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego; nadto powinno być opatrzone czytelnym podpisem mocodawcy oraz zawierać imię, nazwisko oraz funkcję mocodawcy wraz z poświadczeniem za zgodność oryginałem przez notariusza lub właściwego ze względu na siedzibę osoby zagranicznej konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celu prowadzenia konkursu i oświadczenia, że oferent dane osobowe podaje dobrowolnie.

10. Pisemne oferty pod rygorem ich zwrotu należy składać w języku polskim osobiście, przesyłką pocztową, listem poleconym, przesyłką kurierską w zamkniętych kopertach z napisem: „Oferta na zakup nieruchomości nr 1 Mosina - sygn. akt XI GUp 278/18” w terminie do dnia 16 września 2019 roku do godziny 12.00 na adres Iwona Pilarczyk Smocikowska – Syndyk, ul Towarowa 37 (III piętro, firma DGA S.A.) 61-896 Poznań.

V. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 września 2019 roku o godzinie 14.00 w siedzibie biura syndyka Iwony Pilarczyk Smocikowskiej w Poznaniu.
2. Syndyk zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w razie, gdyby zbieżność ofert uniemożliwiła ich wybór. W takim przypadku syndyk przeprowadza dodatkowe negocjacje pisemne w formie elektronicznej w ciągu 5 dni roboczych od dnia otwarcia ofert. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w procesie dodatkowych negocjacji będzie zobowiązany do przestania w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych, podpisanej przez osobę uprawnioną, na adres Biura Syndyka potwierdzenia złożonej elektronicznie oferty.
3. Syndyk niezwłocznie po przeprowadzeniu postępowania poinformuje oferentów o przyjęciu lub odrzuceniu oferty.
4. Oferta, które nie została wybrana przez syndyka przestaje wiązać oferenta z chwilą ogłoszenia wyboru zwycięskiej oferty lub innego zakończenia postępowania w sposób wynikający z niniejszego regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.
5. Z zastrzeżeniem uprawnień sędziego komisarza, syndyk ma prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od postępowania lub jego unieważnienia w całości lub w części bez podania przyczyny oraz ma prawo do unieważnienia wyniku postępowania lub odstąpienia do oferty w całości lub w części bez podania przyczyny.
6. Postępowanie zostanie przeprowadzone w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

VI. Warunki zawarcia umowy.

1. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wyboru oferenta chyba, że zaistnieją istotne przesłanki do wydłużenia tego terminu i wtedy nowy termin zostanie ustalony między stronami, przy czym nowy termin nie może być wydłużony o więcej niż dodatkowe dwa miesiące.
2. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży jest zapłata całej ceny na rachunek bankowy wskazany do wpłaty wadium, najpóźniej w przeddzień zawarcia aktu notarialnego- umowy przenoszącej własność nieruchomości, środki pieniężne tytułem zapłaty całej ceny (z potrąceniem kwoty wpłaconego wadium) muszą znajdować się w tym dniu na wskazanym rachunku bankowym masy upadłości.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany w Regulaminie.
5. Brak zapłaty w całości w terminie powoduje unieważnienie postępowania.
6. Nabywca, który uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży traci wadium na rzecz masy upadłości.
7. Oferent, który nie zawrze umowy w terminie i na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie, traci wadium. W tym wypadku, niezależnie od utraty wadium, oferent zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów i opłat związanych z przygotowaniem umowy przez Syndyka.



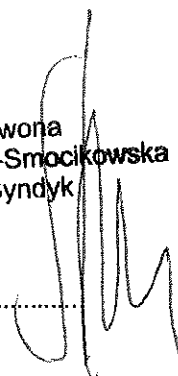
8. Wadium oferentów, których oferty nie zostały wybrane zostanie zwrócone bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez oferentów w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania.

9. Termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży wyznacza syndyk.

10. Wszelkie opłaty i koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży ponosi w całości wyłącznie strona kupująca przedmiot niniejszego postępowania.

Iwona
Pilarczyk-Smoliczewska
Syndyk

Poznań, dnia 17 czerwca 2019 roku



.....